

Semaine	Classe	Durée	Leçon	Etablissement	Année	Professeur
2	5 <sup>e</sup>	55'	Français LIRE	LYCEE ADAMAVO	2019- 2020	TAKASSI

**THEME : les moyens de communications**

**Titre :** une lettre familiale

**Capacité :** identifier et analyser les différentes parties d'une lettre familiale

**Texte :**

*KOKOU Sassou*

*Lomé, le 27 juillet 2018*

*Ingénieur à Lome*

*Tel :*

*Lome-Togo*

*Chère sœur,*

*Je viens d'apprendre par l'oncle Agossou, ton succès au certificat de fin d'étude du premier dégréé.*

*Tu ne peux pas savoir la joie que j'éprouve au moment même où j'écris cette lettre.*

*Je pense qu'à la rentrée prochaine des classes, tu commenceras tes études secondaires au collège de Togoville. Brava Akouele ! vraiment je suis content de ton travail. Je te promets un joli cadeau pour les vacances. Tante Adjo te présente également ses félicitations et t'embrasse.*

*Je t'envoie mes plus affectueuses pensées.*

*Ton frère Sassou*

**Situation problème :**

*On te demande d'écrire une lettre familiale à une ou un de tes amis. A partir de l'exemple du texte d'appui, identifiez les différentes parties d'une lettre familiale.*

## DÉROULEMENT DE LA SÉANCE :

PHASES	Durée	Activités du Professeur	Activités de l'apprenant	Modalités de travail	Support
Révision	5'	Corrige l'exercice de maison	Répondent		Tableau
Lancement	5'	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	Collectif, oral	
Recherches	5'	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	Par binôme, oral et écrit	Cahier d'exercice
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Trace écrite	15'	<p>Guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante...</p> <p><b>1. L'entête</b>  L'entête comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le lieu et la date en haut et à droite</li> <li>- L'adresse de l'expéditeur en haut et à gauche</li> <li>- Formule d'appel</li> </ul> <p><b>2. L'annonce de l'objet de la lettre</b></p> <p>A l'occasion d'un évènement heureux (anniversaire, mariage)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- J'ai le plaisir de...</li> <li>- C'est avec joie...</li> <li>- Tu ne peux pas imaginer ma joie...</li> </ul> <p>A l'occasion d'un évènement malheureux (décès, échec, maladie...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- J'ai la douleur...</li> <li>- C'est avec une grande peine....</li> </ul>	<p>Répondent puis prennent note</p>	Collectif, oral puis écrit	Du tableau au cahier de cours

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tu ne peux pas imaginer ma peine....</li> </ul> <p><b>3- La formule finale et la signature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Je t'embrasse cordialement</li> <li>- Je te salut amicalement</li> <li>- Reçoit mes sincères amitiés</li> </ul> <p>NB : la formule finale est suivit d'une virgule et d'une signature</p>			
Entrainement	5'	Présentez les différentes parties d'une lettre familiale	Exécutent le travail	Individuel	ardoises
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Evaluation	5'	<p><b>Sujet</b> : écris une lettre à ton oncle pour l'informer de la naissance de votre petit frère.</p> <p><b>Consigne</b> : présentez uniquement l'entête et la formule finale.</p>	Répondent	Individuel, oral	Cahier d'exercice
Bilan	3'	Dresse avec la classe le bilan journalier	participent au bilan journalier	Oral	
Agenda		<p><b>Sujet</b> : écris une lettre pour informer ta tante de la maladie de ton neveu qui vit chez vous.</p> <p>Maximum 10 lignes</p>	Notent dans leur cahier d'exercice		

Semaine	Classe	Durée	Leçon	Etablissement	Année	Professeur
2	5 <sup>e</sup>	55'	Français ORAL	LYCEE ADAMAVO	2019- 2020	TAKASSI

## THEME : les moyens de communications

**Capacité :** Raconter une émission télévisée ou radiophonique vue ou entendue

**Titre :** le compte rendu d'une émission télévisée ou radiophonique vue ou entendue

**Situation problème :**

Tu as suivi le feuilleton Terre de passion à la télé. Ton ami Ali ne l'a pas suivi et il te demande de lui faire le compte rendu.

Aide-le à avoir les informations sur tout ce qui a été dit et fait

## DÉROULEMENT DE LA SEANCE :

PHASES	Durée	Activités du Professeur	Activités de l'apprenant	Modalités de travail	Support
Révision	5'	Corrige l'exercice de maison	répondent		Tableau
Lancement	5'	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	Collectif, oral	
Recherches	5'	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation. L'émission a lieu quand ? Quelle heure ? Raconter les moments forts de la séquence suivie.	Recherchent en groupe de camarades de banc	Par binôme, oral et écrit	Cahier d'exercice
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Trace écrite	15'	Guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante...  Les élèves décrivent les circonstances( jour, début, fin, acteur/trice	Répondent puis prennent note	Collectif, oral puis écrit	Du tableau au cahier de cours

		principal(e)) de l'émission et			
Entrainement	5'	Faites le compte rendu d'une émission radiophonique que vous aimez suivre	Exécutent le travail	Individuel	ardoises
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	collectif	Tableau
Evaluation	5'	Raconter en 10 lignes les meilleurs moments d'une émission radiophonique ou télévisée qui vous a tellement marquée	Répondent	Individuel, oral	Cahier d'exercice
Bilan	3'	Dresse avec la classe le bilan journalier	participent au bilan journalier	oral	
Agenda		Si jamais tu devais être acteur de cinéma, quel rôle aimerais-tu jouer ? donne les raisons de ce choix.	Notent dans leur cahier d'exercice		

Semaine	Classe	Durée	Leçon	Etablissement	Année	Professeur
2	5 <sup>e</sup>	55'	Français Vocabulaire	LYCEE ADAMAVO	2019- 2020	TAKASSI

## THEME : les moyens de communications

Capacité : écrire un paragraphe à partir des mots rencontrés dans la période

Titre : liste des mots étudiés relatifs au moyen de la communication

Situation problème :

*Ton ami qui ne connaît pas grand-chose sur les moyens de communications te demande de l'aider avec les mots étudiés relatifs au moyen de communication.*

## DÉROULEMENT DE LA SEANCE :

PHASES	Durée	Activités du Professeur	Activités de l'apprenant	Modalités de travail	Support
Révision	5'	Corrige l'exercice de maison	répondent		Tableau
Lancement	5'	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	Collectif, oral	
Recherches	5'	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.  -Cite les moyens de communication modernes -Cite les moyens de communication traditionnels	Recherchent en groupe de camarades de banc	Par binôme, oral et écrit	Cahier d'exercice
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Trace écrite	15'	Guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante...  <b>1-la liste des mots liés au moyen communication</b> <b>-NTIC</b> : Nouvelles technologies de	Répondent puis prennent note	Collectif, oral puis écrit	Du tableau au cahier de cours

		<p>l'information et de la communication</p> <p><b>-Internautes</b></p> <p><b>-vidéos</b></p> <p><b>-fichiers</b></p> <p><b>-textes</b></p> <p><b>-émetteur</b></p> <p><b>-récepteur</b></p> <p><b>-message</b></p> <p><b>-le bruit</b></p> <p><b>-le feed-back</b></p> <p><b>-information</b></p> <p><b>-radio</b></p> <p><b>-télévisions</b></p> <p><b>-internet</b></p> <p><b>-support de stockage</b></p> <p><b>-lettre</b></p> <p><b>-journal</b></p> <p><b>-télécommunications</b></p> <p><b>-auditeurs</b></p> <p><b>-SMS(short message service)</b></p> <p><b>-réseaux sociaux( Facebook, twitter, Instagram)</b></p> <p><b>-courrier électronique</b></p> <p><b>-un forum</b></p> <p>-</p>			
Entrainement	5'	On vient de t'offrir un ordinateur ou un téléphone portable. Décris comment tu l'utilises	Exécutent le travail	Individuel	ardoises
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	collectif	Tableau
Evaluation	5'	Cite 10 mots liés au téléphone portable et à l'ordinateur	Répondent	Individuel, oral	Cahier d'exercice
Bilan	3'	Dresse avec la classe le bilan journalier	participent au bilan journalier	oral	
Agenda		Construis 5 phrases sur le modèle suivant : Mon grand frère va m'apprendre <b>à utiliser</b> (préposition + infinitif) <b>De,pour,sans</b>	Notent dans leur cahier d'exercice		

Semaine	Classe	Durée	Leçon	Etablissement	Année	Professeur
2	5 <sup>e</sup>	55'	Français Orthographe	LYCEE ADAMAVO	2019- 2020	TAKASSI

## THEME : les moyens de communications

### Capacités : Reconnaître et employer les signes de orthographiques suivants

Titre : les signes de ponctuation et orthographiques

Situation problèmes :

Soit les mots suivants : maïs, haïr, l'école, l'hôpital, peut-être.

Les nourritures que les élèves mangent (riz, pâte, coucous).

Relevez les signes orthographiques et les signes de ponctuations et dire quand doit on les utiliser.

## DÉROULEMENT DE LA SEANCE :

PHASES	Durée	Activités du Professeur	Activités de l'apprenant	Modalités de travail	Support
Révision	5'	Corrige l'exercice de maison	répondent		Tableau
Lancement	5'	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	Collectif, oral	
Recherches	5'	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	Par binôme, oral et écrit	Cahier d'exercice
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Trace écrite	15'	Guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante...  1- Les parenthèses Les parenthèses servent à mettre en évidence un élément de la phrase.		Collectif, oral puis écrit	Du tableau au cahier de cours

		<p>Les élèves (du lycée adamavo) sont toujours bien habillés.</p> <p>2- Les tirets</p> <p>On les utilise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pour changer les interlocuteurs dans un dialogue.</li> <li>- Pour mettre en valeur un élément de la phrase.</li> </ul> <p>3- Le trémat</p> <p>Le trémat se met sur les voyelles « e, i, u » pour montrer que ces voyelles se détachent de la voyelle qui les précède. <i>Exemple : héroïne</i></p> <p>On l'utilise aussi sur les voyelles de certains mots pour les différencier lors de la prononciation <i>exemple : mais/maïs,</i></p> <p>4- L'apostrophe</p> <p>Pour ne pas avoir deux voyelle, on supprime la première et on la remplace par l'apostrophe</p> <p><i>Le hôpital = l'hôpital</i>  <i>La organisation = l'organisation</i></p> <p>5- Trait d'union</p> <p>On l'utilise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans le cas de l'inversion du sujet <i>sont-ils arrivés ?</i></li> <li>- On l'utilise pour relier deux mots <i>brigadier-chef, porte-à-porte</i></li> </ul>			
Entrainement	5'	Trouvez des mots dans lesquels on aura : trait d'union, le tréma, l'apostrophe	Exécutent le travail	Individuel	ardoises

Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	collectif	Tableau
Evaluation	5'	Dictée de mots L'introduction, Chef-d'œuvre Prends-le Haïr Ambigüe	Répondent	Individuel, oral	Cahier d'exercice
Bilan	3'	Dresse avec la classe le bilan journalier	participent au bilan journalier	oral	
Agenda		Ecrivez les chiffres suivant en lettre : 1919, 24, 315, 60, 18	Notent dans leur cahier d'exercice		

Semaine	Classe	Durée	Leçon	Etablissement	Année	Professeur
2	5 <sup>e</sup>	55'	Français Conjugaison	LYCEE ADAMAVO	2019- 2020	TAKASSI

## THEME : les moyens de communications

Capacité : utiliser les temps verbaux

Titre : les temps simples de l'indicatif

Situation problème :

Soit les phrases suivantes :

- Monsieur mange pendant la pause.
- Il pleurait ce jour là.
- Les élèves de cette classe réussiront à la fin de l'année.
- Il prit le stylo et dessina son ami.

Précisez les temps des verbes de ces phrases.

## DÉROULEMENT DE LA SÉANCE :

PHASES	Durée	Activités du Professeur	Activités de l'apprenant	Modalités de travail	Support
Révision	5'	Corrige l'exercice de maison	répondent		Tableau
Lancement	5'	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	Collectif, oral	
Recherches	5'	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	Par binôme, oral et écrit	Cahier d'exercice
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Trace écrite	15'	Guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante...  1- Le présent de l'indicatif La terminaison des verbes :	Répondent puis prennent note	Collectif, oral puis écrit	Du tableau au cahier de cours

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Premier groupe : -e, -es, -e, ons, ez, ent</li> <li>- Deuxième groupe et troisième groupe : -s -s -t/d, ons, ez, ent</li> </ul> <p>2- L'imparfait de l'indicatif</p> <p>Terminaison : -ais, -ais, -ait, -ions, -iez, aient</p> <p>3- Futur simple</p> <p>Terminaison : -ai, -as, a, -ons, -ez, -ont</p> <p>4- Le passé simple</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les verbes du premier groupe et le verbe aller : -ai, -as, -a, -âmes, -âtes, -èrent</li> <li>- Tous les verbes du deuxième groupe : -is, -is, -it, -îmes, îmes, -îtes, -irent</li> <li>- Les verbes du troisième groupe prennent les terminaisons :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <i>Prendre</i> -is, -is, -it, -îmes, îmes, -îtes, -irent</li> <li>➢ <i>(recevoir)</i> -us, -us, -ut, -ûmes, -ûtes, -ûrent</li> <li>➢ <i>(venir)</i> -ins, -ins, -int, -înmes, -întes, -înrent</li> </ul>			
Entrainement	5'	Conjuguez à l'imparfait les verbes suivants : partir, prendre	Exécutent le travail	Individuel	ardoises
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	collectif	Tableau
Evaluation	5'	Présent : ils (devoir) Future simple : tu (danser) Passé simple : vous (tenir)	Répondent	Individuel, oral	Cahier d'exercice

Bilan	3'	Dresse avec la classe le bilan journalier	participent au bilan journalier	oral	
Agenda		Construisez une phrase : au type déclaratif, interrogatif, exclamatif, impératif	Notent dans leur cahier d'exercice		

Semaine	Classe	Durée	Leçon	Etablissement	Année	Professeur
2	5 <sup>e</sup>	55'	Français Expression Ecrite	LYCEE ADAMAVO	2019- 2020	TAKASSI

## THEME : les moyens de communications

Capacité : rédiger une lettre familière prenant appuis sur un évènement heureux ou malheureux.

Titre : la rédaction d'une lettre familière

Situation problème :

Ton anniversaire approche. Tu dois écrire une lettre d'invitation à tes amis, voisins et membres de familles. Comment procèderas-tu ?

## DÉROULEMENT DE LA SEANCE :

PHASES	Durée	Activités du Professeur	Activités de l'apprenant	Modalités de travail	Support
Révision	5'	Corrige l'exercice de maison	répondent		Tableau
Lancement	5'	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	Collectif, oral	
Recherches	5'	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	Par binôme, oral et écrit	Cahier d'exercice
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	Collectif	Tableau
Trace écrite	15'	Guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante... Le professeur aide les élèves à écrire la lettre d'invitation	Répondent puis prennent note	Collectif, oral puis écrit	Du tableau au cahier de cours
Entrainement	5'		Exécutent le travail	Individuel	ardoises
Mise en commun	5'	Liste les propositions des élèves.	Choisissent	collectif	Tableau
Evaluation	5'	Où met on l'adresse de l'expéditeur ?	Répondent	Individuel, oral	Cahier d'exercice

		Où met-on le lieu et la date ?			
Bilan	3'	Dresse avec la classe le bilan journalier	participent au bilan journalier	oral	
Agenda	2'	Ecrivez une réponse à la lettre d'invitation	Notent dans leur cahier d'exercice		

Annexe :

Amevi GOZAN

Lomé, le 24 septembre 2019

Elève au lycée Adamavo

Contact :

Lomé-Togo

Chèr cousin,

C'est avec un grand plaisir que je t'écris cette lettre pour t'annoncer que mon anniversaire aura lieu le Jeudi 07 novembre 2019 à l'hôtel 2 février. Votre présence me fera tellement plaisir.

Toute la famille te salut.

Ta cousine Amévi

Signature

