

Nom :	Semaine N°	6
Etablissement :	Classes :	
Domaine : <i>Lire</i>	Effectif :	
THEME Jeux et loisirs	Durée :	55 min
Titre : Les caractéristiques d'une lettre	Année :	

**Compétence:** Reconnaître les caractéristiques d'une lettre

**Texte supp.** Jo HOESTLANDT, Mémé, t'as du courrier, Edition Nathan, 2006.

**Situation**

**Problème:** Mémé, ta voisine qui n'y voit plus très clair a reçu la lettre suivante et te demande de la lui lire. Après la lecture, elle te demande par quel processus le facteur a fait parvenir la lettre jusqu'à elle et comment tu as deviné quand et qui a écrit la lettre. Eclaire-la.



**TEXTE : Mémé, t'as du courrier !**

Annabelle doit s'entraîner sur le clavier de l'ordinateur, alors elle décide d'écrire des lettres à sa mémé\*...

1	Le 17 octobre
...	
Chère Mémé,	
5 Tu vas sans doute être très étonnée de recevoir cette lettre, puisque je ne t'écris jamais. Ne t'inquiète pas, il ne se passe rien de grave. C'est juste pour m'entraîner à taper sur le clavier de l'ordinateur que papa a acheté il y a quelques mois. Il me tanne* tous les week-ends pour que je commence mon apprentissage. Alors, ça y est, je m'y mets. Je ne me voyais pas écrire mon journal, surtout sur un écran. J'ai	

Formule d'appel	Signature correspondante
Chère maman, cher papa,	Ton fils. Ou ta fille.
Chère tante, ou cher oncle,	Ton neveu. Ou ta nièce.
Chère grand-mère, cher grand-père	Ton petit-fils. Ou ta petite-fille.
Chère cousine, cher cousin	Ton cousin. Ou ta cousine.

10 toujours trouvé ça louche de s'écrire à soi-même. A mon avis, il faut être un peu timbré.

Remarque, je ne sais pas si je vais trouver beaucoup de choses à te dire, mais enfin on verra bien.

15 Comme tu as 84 ans, je ne m'attends pas à ce que tu me répondes très souvent. Je sais bien que tu n'y vois plus très clair. Mais bon, autant que cette corvée fasse plaisir à quelqu'un. J'ai décidé que ça serait toi. Voilà.

J'arrête, j'en ai marre. A bientôt.

Ta petite fille Annabelle

20 P.S. : Excuse les fautes s'il y en a, je débute.

Jo HOESTLANDT, *Mémé, t'as du courrier*, Edition Nathan, 2006.

#### **DÉROULEMENT DE LA SÉANCE DE LIRE :**

PHASES	Durée	<b>Activités du Professeur</b>	<b>Activités de l'élève</b>	Modalités de travail	support
Révision	3	Pose des questions sur la séance de la semaine précédente	répondent puis prennent note		tableau
Lancement	3	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	collectif, oral	document d'appui
Recherches	5	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	par binôme, oral et écrit	cahier d'exercice.
Mise en commun	3	Q1. De la L11 à la L12 qui parle ? Q2. De la L13 à la L15 deux personnages se font la réplique : lesquels ? Q3. De la L17 à la L18 qui s'adresse ainsi aux lecteurs ? Q4. Dans les lignes L11, L12 et L17, L18 à quels temps sont les verbes du narrateur ?	R1. Le narrateur R2. La mère et Rama. R3. Le narrateur R4. Dans les lignes L11, L12 et L17, L18 à quels temps sont les verbes du narrateur ?	collectif, oral	tableau

<p>Q1. Que fait la petite fille sur le dessin ?</p> <p>Q2. Qu'y a-t-il dans l'enveloppe qu'elle s'apprête à fermer ?</p> <p>Q3. A qui est-elle destinée ?</p> <p>Q4. Où peut-on remarquer sur la lettre d'appui ?</p> <p>Q5. Qu'est-ce que Mémé est pour Annabelle ?</p> <p>Q6. Sur la lettre d'appui, où peut-on savoir le lien de parenté entre Mémé et Annabelle</p> <p>Q7. En communication comment appelle-t-on celui à qui la lettre est destinée ?</p> <p>Q8. Comment appelle-t-on la personne qui envoie la lettre ?</p> <p>Voici un sujet de rédaction : Tu es Annabelle, élève en classe de sixième au collège « Le Togo » de Hanoukopé, BP 32, Lomé-Togo. Ecris une lettre à Mémé ta grand-mère pour lui dire que ton père t'a acheté un ordinateur pour que tu t'entraînes à taper sur le clavier de l'outil.</p> <p>Etablissons ensemble le schéma de cette communication.</p> <p>Q9. Qui est destinataire ?</p> <p>Q10. Qui est destinataire ?</p> <p>Q11. Par quel canal l'information va parvenir à la destinataire ?</p> <p>Q12. Quel est le référent de cette lettre</p> <p>Q13. Quelles caractéristiques de la lettre manquent sur la lettre d'Annabelle ?</p> <p>Q14. Où les place-t-on ?</p> <p>Q15. Quels sont les caractéristiques qu'on a sur la lettre d'Annabelle ?</p> <p>Q16. Où les place-t-on ?</p>	<p>R1. Elle mouille à la salive le rebord de la fermeture d'une enveloppe pour en coller l'ouverture.</p> <p>R2. Une lettre ?</p> <p>R3. A Mémé.</p> <p>R4. Dans la formule d'appel. Chère Mémé,</p> <p>R5. Sa grand-mère.</p> <p>R6. Tout en bas au niveau de la signature.</p> <p>R7. Le destinataire.</p> <p>R8. Le destinataire ou l'expéditeur.</p> <p>R9. Annabelle</p> <p>R10. Mémé</p> <p>R11. La lettre</p> <p>R12. Entraînement au clavier de l'ordinateur acheté par Papa.</p> <p>R13. Le lieu d'expédition de la lettre, l'adresse du destinataire, la formule d'introduction.</p> <p>R14. ...</p> <p>R15. La date, la formule d'appel, la virgule, le référent (C'est juste pour m'entraîner à taper sur le clavier de l'ordinateur que Papa a acheté.</p> <p>R16. ...</p>
---	---

Trace écrite	10	<p>1. La lettre.</p> <p>La lettre est un message écrit sur du papier et expédié à un destinataire sous enveloppe.</p> <p>2. Les caractéristiques de la lettre</p> <p>Les caractéristiques de la lettre sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le lieu d'expédition et la date de rédaction (séparés d'une virgule)</li> <li>- l'adresse du destinataire</li> <li>- la formule d'appel (cher ....) (chère...)</li> <li>- la formule d'introduction</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Si le référent est plaisir : c'est avec plaisir que je t'écris cette lettre pour...</li> <li>o Si le référent est triste : c'est avec tristesse que je t'écris cette lettre pour...</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le référent (ce qui suit « pour te dire... », « pour t'annoncer... »).</li> <li>- Le développement du référent</li> <li>- La formule finale</li> <li>- La signature</li> </ul> <p>3. Formule d'appel et signature correspondante (voir matériel didactique)</p>	collectif, oral puis écrit	Cahiers de cours
lecture d'élèves	5	désigne des élèves et explique au fur et à mesure le texte	écoutent et répondent aux questions de compréhension	
Explication Orale		Le texte nous parle d'une lettre qu'Annabelle adresse à sa grand-mère. En réalité, elle n'avait rien à lui dire de spécial. Elle est obligée de s'essayer à taper du texte sur l'ordinateur. En réalité son papa lui a demandé d'écrire son journal intime. mais elle préfère adresser des lettres à sa grand-mère car il considère qu'écrire un journal intime, c'est s'écrire à soi-même.		

Entrainement	5	Tu es Emilie TATAH, élève en classe de 5ème au Collège Eureka de Baffilo. Ecris une lettre à ta nièce pour lui montrer les règles du jeu « Ampé » pratiqué par les jeunes filles de ton pays. Q1. Quel est le lieu de rédaction de la lettre ? Q2. Quelle sera la date de rédaction ? Q3. Quelle est l'adresse de l'expéditeur (destinataire) ? Q4. Qui est destinataire de cette lettre ? Q5. Quelle formule d'introduction choisir dans ce cas ? Q6. Quel est le référent de cette lettre ? Q7. Quelle formule finale peut utiliser à la fin de cette lettre ? Q8. Comment signerais-tu cette lettre ?	<i>R1. Baffilo.</i> <i>R2. La date d'aujourd'hui.</i> <i>R3. Emilie TATAH, élève en classe de 5ème au Collège Eureka de Baffilo</i> <i>R4. Alice la nièce d'Emilie.</i> <i>R5. C'est avec plaisir que je t'écris cette lettre pour...</i> <i>R6. Les règles du jeu « Ampé ».</i> <i>R7. Amuses-toi bien.</i> <i>R8. Ta tante Emilie TATAH.</i>	individuel	ardoises
Mise en commun	4	Liste les propositions des élèves.	<i>choisisSENT.</i>	collectif	tableau
Evaluation	3	Quelles sont les caractéristiques de la lettre ?	<i>répondENT</i>	individuel, oral	cahier d'exercice.
Bilan	3	Récapitule les acquis du jour	<i>participENT au bilan journalier</i>	oral	
Agenda	2	• Annoncer l'œuvre intégrale à lire à la maison avec l'aide des parents • Organiser le tirage au sort pour répartir les chapitres par groupe de travail • Annoncer le règlement et les critères d'évaluation	<i>recopient les mots à rechercher à la maison</i>		

Nom :		Semaine N°	6
Etablissement :		Classes :	
Domaine :	<b>ORAL</b>	Effectif :	
THEME	Jeux et loisirs	Durée :	55 min
Titre :	La présentation d'un texte devant un groupe : hiérarchisation des informations	Année :	

**Compétence :** Hiérarchiser les informations contenues dans un texte pour raconter

**Texte supp.** Jo HOESTLANDT, Mémé, t'as du courrier, Edition Nathan, 2006.

#### Situation

**Problème :** Tu sais qu'une lettre sert à transmettre des informations au destinataire. Aide ton camarade de banc à lister les informations que Mémé ne savait pas avant et qu'elle ne saura que grâce à la lettre d'Annabelle.

#### **DÉROULEMENT DE LA SEANCE D'ORAL :**

PHASES	Durée	<b>Activités du Professeur</b>	<b>Activités de l'élève</b>	Modalités de travail	support
Révis°		Pose des questions sur la séance de la semaine précédente	répondent puis prennent note		tableau
Lancement	5	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	collectif, oral	document d'appui
Recherches	8	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	par binôme, oral et écrit	cahier d'exercice.
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisissent.	collectif	tableau
		emmène les apprenants à la trace écrite suivante :	répondent puis prennent note		

Trace écrite	15	<p>Un texte est toujours une communication entre l'auteur et le lecteur. Le texte est toujours bourré d'informations. Exemple pour la lettre d'Annabelle, les informations envoyées à Mémé sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papa a acheté un ordinateur</li> <li>• Papa veut qu'Annabelle s'entraîne à taper des textes au clavier</li> <li>• Papa demande à Annabelle de s'entraîner en tapant son journal intime.</li> <li>• Annabelle ne veut pas écrire son journal intime.</li> <li>• Annabelle préfère écrire à sa Mémé.</li> </ul>	collectif, oral puis écrit	du tableau aux cahiers de cours
Entrainement	5	Quelles sont les informations contenues dans le texte "le repas du dimanche" ?	traitent l'évaluation	individuel ardoises
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisissent.	collectif tableau
Evaluation	5	<p>Q1. Tout texte est une communication. Vrai ou faux ?</p> <p>Q2. Qui est l'émetteur et qui est le récepteur ?</p> <p>Q3. Quelle sont les informations que le lecteur de ce texte obtient en le lisant.</p>	<p>R1. Vrai</p> <p>R2. L'auteur au travers de Bocar est l'émetteur. Nous lecteurs sommes récepteurs.</p> <p>R3. Les dimanches on mange mieux ; Bocar préfère la cuisine de sa mère ; le père de Bocar est polygame ; les femmes de son père préparent à tour de rôle pour toute la famille ; les frères de Bocar sont des dévoreurs ; la mère de Bocar est gentille surtout envers les garçons ; la mère de Bocar appelle pièges les grains de niébé ou cailloux qui peuvent se glisser dans un couscous...</p>	individuel, oral cahier d'exercice.
Bilan	3	fait le bilan des acquis	participent au bilan journalier	oral
Agenda	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappeler l'œuvre intégrale à lire à la maison</li> <li>• Rappeler le règlement et les critères d'évaluation</li> </ul>		

Nom :		Semaine N°	6
Etablissement :		Classes :	
Domaine :	VOCABULAIRE	EFFECTIF :	
THEME	Jeux et loisirs	DURÉE :	55 min
TITRE :	Les mots dérivés	ANNÉE :	

**Compétence:** Former des mots par dérivation

**Texte supp.** Jo HOESTLANDT, Mémé, t'as du courrier, Edition Nathan, 2006.

**Situation**

**Problème:** A partir de la liste des suffixes et préfixes usuels ton ami et toi jouez à deviner des mots nouveaux et à vérifier ensuite dans le dictionnaire leur existence. Partagez avec nous vos découvertes.

**Matériels didactiques:** Clavier d'ordinateur (à défaut photo d'un clavier d'ordinateur ou clavier du téléphone du professeur) + tableau de préfixes et

suffixes usuels (In "mon recueil unique du compétent en français en 6ème" édition 2018)

Pour signifier...	suffixes	mot dérivé du radical "crème"	sens
Le local	erie	--> imprimerie	--> local où l'on imprime des livres.
Le métier	ier, ière, iste, eur, ien	--> physicien	--> personne dont le métier est l'étude des sciences physiques
Adjectif	eux, euse	--> matheux	--> élève qui aime les maths.
L'action	age, ation	--> expérimentation	--> action d'expérimenter.
La science	logie	--> biologie	--> science qui étudie le vivant.
espace entre 2 lignes	angle	--> rectangle	--> qui a un angle droit
mesurer	mètre	--> thermomètre	--> Instrument pour mesurer la température
Pour signifier...	préfixes usuels dans les disciplines scolaires	mot dérivé	sens
le vivant	bio	--> biologie	--> science qui étudie le vivant.
terre	géo	--> géographie	--> étude de la terre

<b>terre</b>	geo	--> géographie	--> étude de la terre.
<b>trois</b>	tri	--> triangle	--> qui a trois angles
<b>droit</b>	rect	--> rectangle	--> qui a un angle droit
<b>milieu</b>	média	--> médiatrice	droite perpendiculaire au segment et qui passe par son milieu.
		--> médiane	ligne qui va du sommet d'un triangle au milieu du côté opposé.
<b>machines outil</b>	techno	technologie	science des machines outils
<b>deux</b>	bi	--> bissectrice	ligne droite qui passant par le sommet d'un angle divise cet angle en deux parties égales
<b>égal à</b>	équi	--> équilatéral	qui a ses côtés égaux
<b>égal à</b>	iso	--> isocèle	qui a deux côtés égaux
<b>température</b>	therm	--> isotherme	égales températures

PHASES	Durée	<b>Activités du Professeur</b>	<b>Activités de l'élève</b>	Modalités de travail	support
Révision		Pose des questions sur la séance de la semaine précédente	répondent puis prennent note		tableau
Lancement	5	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	collectif, oral	document d'appui
Recherches	8	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	par binôme, oral et écrit	cahier d'exercice.
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisisSENT.	collectif	tableau
Vers la trace écrite		guide par questionnement les apprenants vers à peu près la trace écrite suivante...	répondent puis prennent note		

*Le préfixe « bio » signifie « vivant » et le suffixe « logie » veut dire « science ».*

*Biologie signifie « science du vivant ».*

*Observe bien le petit tableau suivant*

*Q1. On te donne : techno = machine outils. Que veut dire technologie ?*

*Q2. On te donne : cardio = cœur. Que veut dire cardiologie ?*

*Q3. Quelle est la racine (radical) commune des mots suivants : désordre, ordonnance, ordonné.*

*Q4. Trouve dans le texte un mot de la même famille qu'ordre.*

*Q5. Un travailleur est celui qui...*

*Q6. Un correcteur est celui qui...*

*Q7. Un ordonnateur est celui qui...*

*Q8. Entre Annabelle et l'ordinateur qui donne des ordres à qui ?*

*Q9. Donc un ordinateur est une machine-outil qui reçoit des.... et qui les exécutent.*

*Q10. Avec quoi Annabelle donne-t-elle des ordres à son ordinateur ?*

*Q11. Une télévision a-t-elle un clavier pour recevoir des ordres ?*

*Q12. Comment appelle-t-on le clavier de la télé ?*

*Q13. Entre le commandant et le soldat, qui donne des ordres ?*

*Q14. C'est le commandant qui commande ?*

*Q15. Peut-on donner de loin un ordre à une télé de s'éteindre ?*

*Q16. Grâce à quoi ?*

*Q17. Le journaliste qu'on voit à la télé est-elle vraiment dans la chambre avec nous ?*

*Q18. Il diffuse son émission de loin. Vrai ou faux ?*

*R1. Technologie = science qui étudie les machines-outils.*

*R2. Cardiologie = science qui étudie le cœur.*

*R3. Ordre*

*R4. Ordinateur.*

*R5. Un travailleur est celui qui travailleur*

*R6. Un correcteur est celui qui corrige.*

*R7. Un ordonnateur est celui qui ordonne.*

*R8. C'est Annabelle qui donne des ordres à l'ordinateur.*

*R9. Donc un ordinateur est une machine-outil qui reçoit des ordres et qui les exécutent.*

*R10. Le clavier.*

*R11. Oui.*

*R12. La télécommande.*

*R13. Le commandant.*

*R14. Oui c'est le commandant qui commande.*

*R15. Oui.*

*R16. La télécommande.*

*R17. Non.*

*R18. Vrai.*

<i>Q19. Grace à quelle machine peut-on voir chez nous ce qui est télédiffusé de loin ?</i>	<i>R19. La télévision.</i>
<i>Q20. Dans la formation du mot « télévision » quelle particule est dérivée de « voir » ?</i>	<i>R20. Vision</i>
<i>Q21. Si la télévision permet de voir de loin une émission diffusée, que signifie le préfixe « télé » ?</i>	<i>R21. De loin.</i>
<i>Q22. Comment peut-on définir « télémédecine » ?</i>	<i>R22. Télémédecine = médecine pratiquée de loin.</i>
<i>Q23. Quels sont les outils qui permettent la « télécommunication » ?</i>	<i>R23. Le téléphone, la télévision, internet...</i>
<i>Q24. Que signifie « téléacheter » ?</i>	<i>R24. Téléacheter = acheter de loin.</i>
<i>Q25. Avec quel instrument peut-on téléacheter ?</i>	<i>R25. Internet, un téléphone androïde.</i>
<i>Q26. Peut-on télévendre ?</i>	<i>R26. Oui</i>
<i>Q27. Comment ?</i>	<i>R27. En mettant en ligne les produits à vendre.</i>
<i>Q28. Comment peut-on appeler une boutique qui vend de loin ?</i>	<i>R28. Une télouboutique.</i>
<i>Q29. Quels sont les mots nouveaux qu'on a découverts aujourd'hui ?</i>	<i>R29. Télouboutique, téléacheter, télévendre...</i>
<i>Q30. Grace à quelle magie as-tu compris tous seul les mots télémédecine, téléacheter, télévendre, télouboutique... ?</i>	<i>R30. Je sais que le suffixe télé = de loin.</i>
<i>Q31. Qu'ont-ils en commun ?</i>	<i>R31. Le préfixe « télé ».</i>
<i>Q32. Télévendre et télévendeur sont-ils de la même famille ?</i>	<i>R32. Oui.</i>
<i>Q33. Pourquoi ?</i>	<i>R33. Parce qu'ils ont le même radical « vend »</i>
<i>Q34. Comment est formé « télévendeur » ?</i>	<i>R34. Télé/vend/eur. vend = Radical; télé = préfixe ; eur = suffixe</i>
<i>Q35. Quel suffixe peut-on ajouter au radical « vend » pour former par dérivation un adjectif qui qualifie un produit qu'on peut télévendre.</i>	<i>R35. « able » (télévendable).</i>
<i>Q36. Formons par dérivation un nom dérivé de télévendeur.</i>	<i>R36. La télèvente.</i>
<i>Q37. Comment peut-on devenir compétent dans la formation des mots par dérivation ?</i>	<i>R37. En étudiant les préfixes et suffixes usuels.</i>

Trace écrite	15	<p><b>I. LES MOTS DERIVES</b></p> <p>Les mots dérivés sont dits de la même famille car ils ont un même radical ou racine.</p> <p>Ex : ordinateur, ordonnance, ordonner, ordonnateur, désordre sont de la même famille que ordre.</p> <p><b>II. FORMATION DE MOTS PAR DERIVATION</b></p> <p>En ajoutant un préfixe à un radical on a un mot nouveau. Ex désordre.</p> <p>En ajoutant un suffixe à un radical on obtient un mot nouveau. Ordonnable.</p>	collectif, oral puis écrit	du tableau aux cahiers de cours	
Entrainement	5	<p>A partir du tableau explique les mots suivants :</p> <p>Q1 Equidistant Q2 Baromètre Q3 Isobare (on donne : bar = pression atmosphérique).</p> <p>Observe le tableau et dis-nous :</p> <p>Q4 combien d'angles droits possède un triangle rectangle ? Q5 combien de côtés égaux possède un triangle isocèle ? Q6 Combien de côtés égaux possède un triangle équilatéral ? Q7 Que fait le géomètre ?</p>	<p>R1. Equidistant = également éloigné. R2. Baromètre = instrument de mesure de la pression atmosphérique. R3. Isobare = égales pressions atmosphérique. R4. Un seul. R5. deux R6. Tous les trois. R7. Il mesure les parcelles de terre.</p>	individuel	ardoises
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisisSENT.	collectif	tableau
Evaluation	5	<p>Q1 Quand dit-on que deux mots sont de la même famille ? Q2 Montre-nous trois façons de former des mots nouveaux par dérivation ? Q3 Comment peut-on deviner le sens d'un mot dérivé sans ouvrir le dictionnaire ?</p>	<p>répondent.R1. Quand ils ont un même radical. R2. Ajouter au radical un préfixe ou un suffixe ou les deux. R3. En connaissant le sens des préfixes et des suffixes.</p>	individuel, oral	cahier d'exercice.
Bilan	3	Récapitule les acquis du jour	participENT au bilan journalier	oral	

Agenda	2	<ul style="list-style-type: none"><li>. Rappeler la semaine d'évaluation à venir</li><li>. Annoncer l'œuvre intégrale à lire et les règles du duel.</li><li>. Donner un exercice de maison d'anticipation sur le mode participé, objet de la séance de demain.</li></ul>			
--------	---	--	--	--	--

<b>Nom :</b>		<b>Semaine N°</b>	6
<b>Etablissement :</b>		<b>Classes :</b>	
<b>Domaine :</b>	<b>ORTHOGRAPHIE</b>	<b>Effectif :</b>	
<b>THEME</b>	Jeux et loisirs	<b>Durée :</b>	55 min
<b>Titre :</b>	. L'accord du participe passé sans auxiliaire et avec l'auxiliaire être . La dictée d'apprentissage	<b>Année :</b>	

**Compétence :** Accorder le participe passé

**Texte supp.** Jo HOESTLANDT, Mémé, t'as du courrier, Edition Nathan, 2006.

**Situation**

**Problème :** Tu en as marre de perdre des points en dictée à cause de tes mauvais accords du participe passé. Ton camarade de banc et toi décidez de lire et de comprendre la leçon sur L'accord du participe passé sans auxiliaire et avec l'auxiliaire être. Pour être sûrs de votre maîtrise, vous vous faites à chacun une dictée-apprentissage. Présentez-nous le fruit de votre travail.

#### DEROULEMENT DE LA SEANCE DE GRAMMAIRE :

PHASES	Durée	<b>Activités du Professeur</b>	<b>Activités de l'élève</b>	Modalités de travail	support
Révis°		Pose des questions sur la séance de la semaine précédente	répondent puis prennent note		tableau
Lancement	5	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	collectif, oral	document d'appui
Recherches	8	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	par binôme, oral et écrit	cahier d'exercice.
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisisSENT.	collectif	tableau

	<p>Soit la phrase : « elle tape du texte. »</p> <p>Q1 Quel est l'infinitif du verbe conjugué dans cette phrase ?</p> <p>Q2 Comment est formé le mot « taper » ?</p> <p>« Elle tape du texte. Nous tapons du texte. » Observez la forme du verbe dans les deux phrases.</p> <p>Q3 Quelle partie du verbe reste inchangée ?</p> <p>Q4 Quelle partie du verbe varie selon le sujet ?</p> <p>Q5 Mettez la première phrase au passé composé.</p> <p>Q6 A quoi sert « a » ?</p> <p>Q7 Comment appelle-t-on ce type de mot ?</p> <p>Q8 En connaissez-vous d'autres ?</p> <p> vers la trace écrite.</p> <p>Dictée : Les marchandises achetées.</p> <p>Un ordinateur est acheté par Papa. La lettre d'Annabelle est tapée.</p> <p>Q9 Reconstruit le titre en y introduisant un auxiliaire de ton choix</p> <p>Q10 Peut-on utiliser l'auxiliaire « avoir » et garder le même sens à la phrase ?</p> <p>Q11 Avec quoi a-t-on accordé achetées.</p> <p>Q12 Avec quoi a-t-on accordé tapée.</p> <p>Q13 Quelle règle d'accord peut-on tirer ?</p>	<p>Soit la phrase : « elle tape du texte. »</p> <p>R1. taper</p> <p>R2. Tap/er. Tap = radical ou base. Er = terminaison ou désinence.</p> <p>« Elle tape du texte. Nous tapons du texte. » Observez la forme du verbe dans les deux phrases.</p> <p>R3. Le radical.</p> <p>R4. La terminaison.</p> <p>R5. Elle a tapé du texte.</p> <p>R6. A conjuguer taper à un temps composé.</p> <p>R7. Un auxiliaire.</p> <p>R8. Oui. Etre</p> <p> Dictée : Les marchandises achetées.</p> <p>Un ordinateur est acheté par Papa. La lettre d'Annabelle est tapée.</p> <p>R9. Les marchandises sont achetées.</p> <p>R10. Non.</p> <p>R11. Avec le genre féminin et le nombre pluriel de « marchandises ».</p> <p>R12. Avec le genre féminin et le nombre pluriel de « lettre ».</p> <p>R13. Le participe passé employé avec l'auxiliaire « être » ou sans auxiliaire s'accorde en genre et en nombre avec le nom ou le pronom auquel il se rapporte.</p>	
--	---	---	--

Trace écrite	15	<p><b>1. Rappels généraux</b></p> <p>L'infinitif est la forme du verbe quand il n'est pas encore conjugué.</p> <p>Un verbe à l'infinitif est formé de deux parties :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la base ou radical et</li> <li>• la désinence ou terminaison.</li> </ul> <p>En général le radical ne change pas quand on conjugue le verbe aux temps simples de l'indicatif. C'est la terminaison qui change pour s'accorder en genre et en nombre avec le sujet.</p> <p>C'est grâce à sa terminaison qu'on classe un verbe dans l'un des trois groupes.</p> <p>Pour conjuguer un verbe aux temps composés de l'indicatif, on a besoin de l'aide d'un auxiliaire de temps comme « être » et « avoir ».</p> <p>Ex : « Il était étonné. »</p> <p>Dans cette phrase, l'infinitif du verbe conjugué est « étonner ».</p> <p>Le temps est le passé composé.</p> <p>Pour conjuguer « étonner » au passé composé on a demandé l'aide de l'auxiliaire « être ».</p> <p>Le verbe même qui est conjugué aux temps composés prend la forme d'un participe passé.</p>	collectif, oral puis écrit	du tableau aux cahiers de cours
--------------	----	---	----------------------------	---------------------------------

Comme l'indicatif, le participe est un mode qui a deux temps : le présent et le passé.

Le participe présent du verbe « finir » est « en finissant ».

Le participe passé du verbe « partir » est « en partant ».

C'est grâce au participe présent qu'on distingue les verbes terminés par « ir » mais qui ne sont pas du deuxième groupe.

Ex : partir n'est pas du deuxième groupe parce qu'il ne fait pas son participe présent en « issant » comme finir, obéir...

Aux temps composés, c'est l'auxiliaire qui indique le sujet auquel le verbe devrait s'accorder.

Le verbe même qui est conjugué prend la forme de son participe passé.

C'est facile d'obtenir le participe passé.

- Les verbes terminés par « er » font leur participe passé en « é ».

Exemple : J'ai entraîné. « Entraîné » est le participe passé du verbe « entraîner ».

- Les verbes en « ir » font leur participe passé en « i ». Ex : J'ai fini.

## 2. Règles d'accord du participe passé.

Règle 1 Le participe passé sans auxiliaire.

Le participe passé sans auxiliaire (à valeur d'adjectif) s'accorde en genre et en nombre avec le nom ou le pronom auquel il se rapporte :

Une lettre tapée.

Des mémés informées.

Un ordinateur acheté

Entrainement	5	Dictée apprentissage.  L'ordinateur est acheté. Annabelle est tannée de s'entraîner. Elle est obligée de taper son journal. La petite fille est bien embêtée. Elle est gênée de s'écrire à elle-même. Des textes tapés : c'est tout ce qui est demandé par Papa. Alors Mémé est toute désignée. Des lettres lui seront adressées. Comme ça tout le monde est servi.		individuel	ardoises
Mise en commun	5	<i>Liste les propositions des élèves.</i>	<i>choisissent.</i>	collectif	tableau

Evaluation	5	<p>Q1 Quelles sont les deux temps du participe ?</p> <p>Q2 Aux temps composés quelle forme verbale prend le verbe qui est conjugué ?</p> <p>Soit la phrase : « Elles ont été. »</p> <p>Q3 A quel temps est conjugué le verbe de cette phrase ?</p> <p>Q4 Quel est l'infinitif du verbe conjugué dans cette phrase ?</p> <p>Q5 A quoi sert « ont » ?</p> <p>Q6 Comment appelle-t-on ce type de verbe ?</p> <p>Q7 Donne un autre exemple d'auxiliaire.</p> <p>Soit la phrase : Les marchandises commandées : un écran, un clavier, une unité centrale.</p> <p>Q8 Dans cette phrase quel est l'infinitif du verbe conjugué ?</p> <p>Q9 Sous quelle forme verbale se trouve le verbe conjugué dans cette phrase ?</p> <p>Q10 Est-il conjugué à l'un des temps simples (présent, imparfait, passé simple, futur simple.) ?</p> <p>Q11 Quand il n'y a pas d'auxiliaire, comment se comporte le participe passé.</p> <p>Q12 Quand un verbe est conjugué aux temps composés de l'indicatif à l'aide de l'auxiliaire « être », comment se comporte-t-il ?</p> <p>Q13 Alors qu'elle est la règle d'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire « être » ?</p>	<p>R1. Le participe présent et le participe passé.</p> <p>R2. Participe passé.</p> <p>a. Soit la phrase : « Elles ont été. »</p> <p>R3. Au passé composé.</p> <p>R4. Etre.</p> <p>R5. A conjuguer aux temps composés le verbe « être ».</p> <p>R6. Un auxiliaire.</p> <p>R7. L'auxiliaire « avoir ».</p> <p>a. Soit la phrase : Les marchandises achetées : un écran, un clavier, une unité centrale.</p> <p>R8. Commander.</p> <p>R9. Participe passé.</p> <p>R10. Non.</p> <p>R11. Comme un adjectif.</p> <p>R12. Comme un adjectif.</p> <p>R13. Il s'accorde en genre et en nombre avec le nom ou le pronom auquel il se rapporte.</p>	individuel, oral	cahier d'exercice.
Bilan	3	Récapitule avec les élèves les acquis du jour	participent au bilan journalier	oral	
Agenda	2	. Rappeler la semaine d'évaluation à venir . Annoncer l'œuvre intégrale à lire et les règles du duel.			

Nom :		Semaine N°	6
Etablissement :		Classes :	
Domaine :	GRAMMAIRE	Effectif :	
THEME	Jeux et loisirs	Durée :	55 min
Titre :	La réduction de phrases	Année :	

**Compétence:** Réduire des phrases

**Texte supp.** Jo HOESTLANDT, Mémé, t'as du courrier, Edition Nathan, 2006.

Situation

**Problème:** Tu étais avec Mémé quand sa lettre lui est parvenue. Pour lui faciliter la compréhension tu décides de réduire au maximum les phrases. Rédige ce que tu obtiens ainsi.

**DÉROULEMENT DE LA SEANCE D'ORTHOGRAPHE :**

PHASES	Durée	<b>Activités du Professeur</b>	<b>Activités de l'élève</b>	Modalités de travail	support
Révision		Pose des questions sur la séance de la semaine précédente	répondent puis prennent note		tableau
Lancement	5	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	collectif, oral	document d'appui
Recherches	8	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	par binôme, oral et écrit	cahier d'exercice.
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisissent.	collectif	tableau

Le prof pose les questions suivantes et inscrit la réponse au tableau sous forme d'une phrase qui s'agrandit au fur et à mesure. Il privilégie les réponses d'élèves.

Q1 que fait Annabelle sur ce dessin ?

Q2 qu'y a-t-il dans l'enveloppe ?

Q3 Ajouton un complément au nom lettre pour préciser à qui est destinée la lettre.

Q4 Trouvons et plaçons un adjectif qualificatif pour Annabelle.

Q5 Ajoutons un adverbe pour préciser comment Annabelle ferme-t-elle la lettre.

Q6 Ajoutons un complément circonstanciel de temps pour préciser quand Annabelle ferme l'enveloppe.

Q7 Ajoutons un complément circonstanciel de lieu pour préciser où Annabelle se trouvait quand elle fermait l'enveloppe.

Q8 Comment est la phrase 1 par rapport à la 7 ?

Q9 Entre la phrase 1 et la phrase 7 laquelle est la plus précise ?

Q10 Si l'on me demande de réduire la phrase, on me demande d'enlever tous les adjectifs qualificatifs, les compléments de nom, les

R1. Annabelle ferme l'enveloppe.

R2. Annabelle ferme l'enveloppe contenant la lettre.

R3. Annabelle ferme la lettre contenant la lettre de Mémé.

R4. La petite Annabelle ferme la lettre contenant la lettre de Mémé.

R5. La petite Annabelle ferme soigneusement la lettre contenant la lettre de Mémé.

R6. Ce matin, la petite Annabelle ferme soigneusement la lettre contenant la lettre de Mémé.

R7. Ce matin, dans sa chambre, la petite Annabelle ferme soigneusement la lettre contenant la lettre de Mémé

R8. Comment est la phrase 1 est réduite, minimale. La phrase 7 est étendue.

R9. La 7

R10. Vrai

R11. Une phrase minimale, réduite.

R12. Sujet + verbe. Ou sujet + verbe + complément.

R13. Compléments circonstanciels, complément de nom, adverbes, adjectifs.

Trace écrite	15	<p>1. Qu'est-ce que réduire une phrase</p> <p>Réduire une phrase étendu c'est la débarrasser des mots de précisions jusqu'à obtenir une phrase minimale.</p> <p>2. Les étapes de la réduction d'une phrase étendue.</p> <p>Pour réduire une phrase :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- on cherche son verbe</li> <li>- on cherche le GN sujet du verbe</li> <li>- on cherche les compléments du verbe</li> <li>- ensuite on supprime d'abord les adjectifs, les compléments du nom, les compléments circonstanciels puis les adverbes s'ils sont là.</li> </ul> <p>Exemple : Le gentil et prévoyant Papa attentionné d'Annabelle a chèrement acheté un ordinateur de bureau à sa fille chérie et lui a incessamment demandé d'écrire son propre journal intime (de la jeune demoiselle) en guise d'entraînement quotidien à la saisie au clavier (d'ordinateur).</p> <p>Réduction :</p> <p>Papa a acheté un ordinateur.</p>	collectif, oral puis écrit	du tableau aux cahiers de cours	
Entrainement	5	<p>Q1. En quoi consiste la réduction de phrase ?</p> <p>Q2. Quelle est la nature des mots ou groupes de mots qu'il faut enlever pour réduire la phrase étendue ?</p> <p>Q3. Quelles sont les constituants de la phrase minimale ?</p>	<p><i>Papa a acheté un ordinateur. Annabelle doit écrire un journal intime pour s'entraîner. Annabelle préfère s'entraîner en écrivant à Mémé.</i></p>	individuel	ardoises
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	<i>choisisSENT.</i>	collectif	tableau

Evaluation	5	Toute la lettre d'Annabelle peut se résumer en trois phrases réduites. Lesquelles ?	<i>R1. A la ramener à sa forme minimale.</i> <i>R2. Adjectifs qualificatifs, adverbes, compléments de nom, compléments circonstanciels.</i> <i>R3. Quelles sont les constituants de la phrase minimale ?</i>	individuel, oral	cahier d'exercice.
Bilan	3	Dresse avec la classe le bilan journalier	<i>participent au bilan journalier</i>	oral	
Agenda	2	.Rappeler la semaine d'évaluation à venir .Annoncer l'œuvre intégrale à lire et les règles du duel.			

<b>Nom :</b>		<b>Semaine N°</b>	6
<b>Etablissement :</b>		<b>Classes :</b>	
<b>Domaine :</b> EXPRESSION ECRITE			<b>Effectif :</b>
<b>THEME</b> Jeux et loisirs			<b>Durée :</b> 55 min
<b>Titre :</b> La lettre familière se rapportant à une activité de jeux ou de loisirs			<b>Année :</b>
<b>Compétence :</b> Ecrire une lettre familière à partir d'un modèle			
<b>Texte supp.</b> Jo HOESTLANDT, Mémé, t'as du courrier, Edition Nathan, 2006.			
<b>Situation</b>			
<b>Problème :</b> Mémé te demande de lui rédiger la réponse en précisant combien elle s'amuse à tisser, à jouer sur la plage avec ses petits-enfants et combien il lui tarde de revoir Annabelle en congé. Au travail.			
<b>Matériels didactiques :</b> Sujets de rédaction, modèle de lettre familière.			
<p><b>Sujet de rédaction 1.</b> Tu es Togovi Jeanne, élève en 6<sup>ème</sup> A au Collège Scientifique de Kara, BP 23, Kara-Togo. Ecris une lettre à ton neveu Togovi Pierre pour lui expliquer ton amour pour la lecture.</p>	<p>Kara, le (date du jour)</p> <p>Togovi Jeanne classe de 6<sup>ème</sup> A collège scientifique de Kara BP 23 KARA-TOGO.</p> <p>Cher neveu,</p> <p>C'est avec joie que je t'écris pour t'expliquer mon amour de la lecture. Mon cher neveu, tout le savoir se trouve dans les livres. Le livre est une gourde à secret qui ne s'offre qu'à celui qui se donne la peine de le lire. Le livre est un voyage dans des pays que je n'aurai certainement le temps de visiter. C'est une porte ouverte sur le monde et ses diversités culturelles. Tiens, hier par exemple j'ai découvert qu'au Népal une femme peut être l'épouse de plusieurs hommes à la fois, des frères de lait. Tu savais ça toi ? C'est dans les livres que se trouve tout ce qui est à savoir sur l'histoire de l'humanité. Le jour où j'ai découvert l'importance de la lecture, j'ai regretté tous les jours précédents que j'ai gaspillés à ne pas lire.</p> <p>Toi aussi si tu découvres des choses intéressantes dans tes lectures, partage-les avec moi.</p> <p>A bientôt.</p> <p>Ta tante Togovi Jeanne.</p>		
<p><b>Sujet de rédaction 2.</b> Tu es Togovi Jeanne, élève en 6<sup>ème</sup> B au Collège Technique de Kpalimé, BP 23, Kara-Togo. Ecris une lettre à ta grand-mère Togovi Pierrette pour lui expliquer ton amour pour le jeu questions pour un champion.</p>			
<p><b>Sujet de rédaction 3.</b> Tu es Togovi Jean, élève en 6<sup>ème</sup> A au Collège Scientifique de Kara, BP 23, Kara-Togo. Ecris une lettre à ton cousin Togovi Pierre pour lui expliquer ta tristesse lors de la fermeture de la seule salle de cinéma de ta ville.</p>			
<p><b>Sujet de rédaction 4.</b> Tu es Togovi Jeanne, élève en 6<sup>ème</sup> A au Collège Scientifique de Lomé, BP 233, Lomé-Togo. Ecris une lettre à ton oncle Togovi Pierre pour lui expliquer ton amour de la lecture.</p>			

Tableau 1 : Lis les sujet de rédaction au tableau et remplis le tableau suivant.

	lieu de rédaction	date de rédaction	Destinateur	Adresse du destinataire	destinataire	Formule d'appel	Formule d'introduction	référent	formule finale	Signature.
Sujet 1										
Sujet 2										
Sujet 3										
Sujet 4										

TABLEAU 2 REPONSES D'ELEVES.

	lieu de rédaction	date de rédaction	Destinateur	Adresse du destinataire	destinataire	Formule d'appel	Formule d'introduction	référent (de quoi va parler ma lettre)	Signature.
Sujet 1	Lomé	Aujourd'hui	Togovi Jeanne	Togovi Jeanne classe de 6ème A collège scientifique de Lomé BP 223 Lomé-TOGO.	Oncle Togovi Pierre	Cher oncle,	C'est avec joie que je t'écris pour...	Explication de mon amour pour la lecture.	Ta nièce Togovi Jeanne.
Sujet 2	Kara	Aujourd'hui	Togovi Jean	Togovi Jean classe de 6ème A collège scientifique de Kara BP 23 KARA-TOGO.	Cousin Togovi Pierre	Cher cousin,	C'est avec joie que je t'écris pour...	Explication de ma tristesse lors de la fermeture de la seule salle de cinéma de ma ville.	Ton cousin Togovi Jean.
Sujet 3	Kpalimé	Aujourd'hui	Togovi Jeanne	Togovi Jeanne classe de 6ème B collège technique de Kpalimé BP 23 SOKODE-TOGO.	Grand-mère Togovi Pierre	Chère grand-mère,	C'est avec tristesse que je t'écris pour...	Explication de mon amour pour la lecture.	Ta petite fille Togovi Jeanne.
Sujet 4	Kara	Aujourd'hui	Togovi Jeanne	Togovi Jeanne classe de 6ème A collège scientifique de Kara BP 23 KARA-TOGO.	Togovi Pierre	Cher neveu,	C'est avec joie que je t'écris pour...	Explication de mon amour pour la lecture.	Ta tante Togovi Jeanne.

**DÉROULEMENT DE LA SÉANCE D'EXPRESSION ÉCRITE :**

PHASES	Durée	<b>Activités du Professeur</b>	<b>Activités de l'élève</b>	Modalités de travail	support
Révision	2	Pose des questions sur la séance de la semaine précédente	répondent puis prennent note		tableau
Lancement	5	Enonce la situation problème, demande aux élèves de reformuler la consigne et rappelle les ressources à mobiliser.	Posent des questions pour comprendre et reformuler la consigne.	collectif, oral	document d'appui
Recherches	8	Manage la phase de recherche par questionnement et manipulation.	Recherchent en groupe de camarades de banc	par binôme, oral et écrit	cahier d'exercice.
Mise en commun	5	Liste les propositions d'élèves.	choisissent.	collectif	tableau
Trace écrite	15	La lettre d'appui.	répondent aux questions et prennent note.	collectif, oral puis écrit	du tableau aux cahiers de cours
Entrainement	5	Traitez ensemble le sujet 2	traitent le sujet 2	individuel	ardoises
Mise en commun	5	Liste les propositions des élèves.	choisissent.	collectif	tableau
Evaluation	5	Q1 Quels sont les éléments caractéristiques de la lettre qui sont alignés. Q2 Comment distingue-t-on les paragraphes Q3 Combien de paragraphes comporte notre lettre. Q4 Pourquoi fait-on des retraits pour commencer un nouveau paragraphe.	<i>R1. La date et lieu est aligné sur la formule d'appel et la signature.</i> <i>La première lettre de chaque paragraphe est alignée sur la formule finale.</i> <i>Le développement est aligné sur l'adresse du destinataire.</i> <i>R2. Par le retrait</i> <i>R3. Quatre.</i> <i>R4. Parce qu'il y a une nouvelle idée à faire distinguer.</i>	individuel, oral	cahier d'exercice.

Bilan	3	Récapitule les acquis du jour	<i>participent au bilan journalier</i>	oral	
Agenda	2	. Exercice de maison : Traitez le sujet 1 à la maison. . Annoncer l'œuvre intégrale à lire et les règles du duel.			

























